**FORMULARZ REKRUTACYJNY DLA KANDYDATA DO PROJEKTU**

*dotyczy: projektu* **nr POWR.03.01.00-IP.08-00-T091/18 *"Przez ciernie do gwiazd”***

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE UCZESTNIKA/DZIECKA** | |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Płeć (K), (M)** |  |
| **Data urodzenia** |  |
| **PESEL** |  |
| **Nazwa i numer szkoły do której uczęszcza dziecko** |  |
| **ZGŁASZM UDZIAŁ W ZADANIU *( właściwe podkreślić)*** | |
| **zadanie 1** odkrywanie i inspiracje (grupa wiekowa od 7 do 8 lat)  **zadanie 2** nauka do kwadratu (grupa wiekowa od 9 do 11 lat)  **zadanie 3** mistrz - uczeń (grupa wiekowa od 12 do 15 lat) | |
| **Opiekun uczestnika** |  |
| **DANE KONTAKTOWE** | |
| **Adres zameldowania**  Ulica, nr domu/mieszkania, gmina, powiat, województwo, kod pocztowy |  |
| **E-mail opiekuna uczestnika** |  |
| **Telefon kontaktowy opiekuna uczestnika** |  |
| **SZCZEGÓŁY WSPARCIA** | |
| **Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu**  -osoba bierna zawodowo/uczeń | |
| **STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU**  *tak/nie/odmowa udzielenia informacji* | |
| Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia |  |
| Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań |  |
| Osoba z niepełnosprawnościami |  |
| Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) |  |
| **WSKAŹNIKI REKRUTACJI DO PROJEKTU**  *Wypełnia Uczelnia* | |
| Średnia ocen z dwóch ostatnich semestrów *wypełnia uczelnia* |  |
| Reprezentatywność K/M/ON *wypełnia uczelnia* |  |
| Ocena z badania kompetencji  *Wypełnia uczelnia* |  |

**WNIOSEK RODZICA/OPEKUNA PRAWNEGO O UDZIAŁ DZIECKA W PROJEKCIE**

*dotyczy: projektu* **nr POWR.03.01.00-IP.08-00-T091/18**

***"Przez ciernie do gwiazd”***

…………………………………………………………………………………………………...

*Imię i nazwisko*

……………………………………………

*PESEL*

…………………………………………………………………………………………………...

*Adres zamieszkania*

…………………………… …………………………………………………...

*Telefon e-mail*

Wnioskuję o zakwalifikowanie dziecka do udziału w Projekcie **"Przez ciernie do gwiazd**, oświadczam, że:

Zapoznałam/em się z *Regulaminem rekrutacji w ramach projektu.* Przyjmuję do wiadomości, że złożenie Wniosku o udział w projekcie nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do projektu.

Jarosław, dnia …………………………..

………………………………….

*podpis wnioskodawcy*

**DEKLARACJA RODZICA/OPEKUNA PRAWNEGO UCZESTNICTWA DZIECKA   
W PROJEKCIE**

*dotyczy: projektu* **nr POWR.03.01.00-IP.08-00-T091/18**

***"Przez ciernie do gwiazd”***

…………………………………………………………………………………………………...

*Imię i nazwisko*

……………………………………………

*PESEL*

…………………………………………………………………………………………………...

*Adres zamieszkania*

…………………………………………………...

*Telefon/ e-mail*

Deklaruję dobrowolne uczestnictwo dziecka do udziału w Projekcie „**Przez ciernie do gwiazd**”,

Jarosław, dnia ………………………….. ………………………………….

*podpis wnioskodawcy*

*dotyczy: projektu* **nr POWR.03.01.00-IP.08-00-T091/18**

***"Przez ciernie do gwiazd”***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu informuje, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: [kancelaria@miir.gov.pl](mailto:kancelaria@miir.gov.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

2.Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, podmiotu który realizuje projekt nr POWR.03.01.00-IP.08-00-T019/18 [numer projektu] poprzez email: iod@pwste.edu.pl

3.Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

−rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);

−rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;

−rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);

−ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

4.Pani/ Pana dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

5.Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

6.Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, [ul. Nowogrodzka](https://pl.wikipedia.org/wiki/Ulica_Nowogrodzka_w_Warszawie) 47a, 00-695 Warszawa [nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej], beneficjentowi realizującemu projekt PWSTE w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław[nazwa i adres podmiotu, któremu powierzono dane] oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu

~~................................................................................~~ [nazwa i adres ww. podmiotów].   
Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7.Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

8.Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

9.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

10.W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11.Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

12.Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

............................................................................................................

Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną

*dotyczy: projektu* **nr POWR.03.01.00-IP.08-00-T091/18**

***"Przez ciernie do gwiazd”***

**Klauzula informacyjna dla uczestników Uniwersytetu Dzieci „Przez ciernie do gwiazd” w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem o danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 RODO.   
W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PWSTE w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, a jego obowiązki wykonuje Rektor PWSTE w Jarosławiu,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@pwste.edu.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych w jednym lub większej liczbie określonych celów), jako odrębnej zgody na wykonanie fotografii,, przeprowadzeniu wywiadu, audycji umieszczenia wizerunku dziecka na stronach internetowych Uniwersytetu Dzieci w celu promowania działalności Uniwersytetu, budowania pozytywnego wizerunku Administratora,

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim ani przekazywane państwom trzecim/organizacjom międzynarodowym,
2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do końca danego roku akademickiego. Po tym okresie zostaną trwale usunięte,
3. posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

* dostępu do danych osobowych – tj. prawo do potwierdzenia przez Administratora, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, uzyskania dostępu do informacji o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach, pouczenie o przysługujących uprawnieniach,
* prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
* usunięcia („bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania,
* prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE,
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – art. 6 ust.1 lit. a RODO)

1. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne,
2. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystanie czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

............................................................................................................

Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną

*dotyczy: projektu* **nr POWR.03.01.00-IP.08-00-T091/18**

***"Przez ciernie do gwiazd”***

**Klauzula zgody na uczestnictwo w Uniwersytecie Dzieci**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PWSTE w Jarosławiu danych osobowych mojego dziecka poprzez publikowanie wizerunku dziecka, publikowanie wypowiedzi dziecka, sporządzanie wywiadu, audycji z udziałem dziecka w celu promowania działalności Uniwersytetu Dzieci oraz budowania pozytywnego wizerunku Administratora.

…………………………….……

(data i podpis)

(klauzula w formie elektronicznego formularza dostępnego na stronie internetowej bądź w formie papierowej)

**Regulamin Uniwersytetu Dzieci**  **w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-T091/18 „Przez ciernie do gwiazd”**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno – Ekonomiczna im. Ks. Bronisława Markiewicza   
   w Jarosławiu jest Organizatorem projektu pod nazwą Przez ciernie do gwiazd.
2. Okres realizacji projektu: od: 2019-02-01 do: 2021-12-31
3. Zajęci trwają 2 semestry (letni i zimowy).
4. Zajęcia w ramach Uniwersytetu dzieci są bezpłatne.
5. Liczba uczestników zajęć przewidziana projektem:
6. zadanie 1 odkrywanie i inspiracje (grupa wiekowa od 7 do 8 lat): 30 uczestników x 3 edycje.
7. zadanie 2 nauka do kwadratu (grupa wiekowa od 9 do 11 lat): 30 uczestników x 3 edycje.
8. zadanie 3 mistrz - uczeń (grupa wiekowa od 12 do 15 lat): 30 uczestników x 3 edycje.

**Cele i zadania**

§ 2

1. UD został powołany w celu promocji nauki, by wyrównać szanse edukacyjne dzieci.
2. Zajęcia są dostosowane do wieku uczestników (7-15 lat) i mają na celu, rozwijać dziecięcą ciekawość, intelekt, twórczy potencjał oraz propagować edukację i zachęcać do poznawania świata.
3. Zadaniem UD jest organizacja zajęć w salach akademickich, w których, na co dzień zasiadają studenci.

**Zasady rekrutacji**

§ 3

1. Proces rekrutacji prowadzony jest w określonych przez Organizatora w terminach, które podane są do ogólnej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
2. Do rekrutacji mogą przystąpić dzieci w wieku 7-15 lat tj. uczniowie jarosławskich szkół podstawowych.
3. Zapisy uczestników prowadzone pod adresem podanym na stronie internetowej Uczelni.
4. Ramowy plan zajęć i wszelkie informacje są udostępniane na stronie internetowej Uczelni.
5. Osoba zakwalifikowana do zajęć nabywa status „studenta UD” z chwilą dostarczenia podpisanego formularza uczestnika w terminie i miejscu podanym przez organizatora.
6. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika zobowiązany jest do:
   * wypełnienia i złożenia dokumentów rekrutacyjnych dziecka
   * wypełnienia i złożenia dokumentów rekrutacyjnych swoich w przypadku chęci wzięcia udziału w zajęciach Platforma międzypokoleniowa i zajęcia integracyjne.

**Zasady uczestnictwa na zajęciach**

§ 4

1. Każdy student otrzymuje indeks i identyfikator, który jest zobowiązany mieć na każdym wykładzie.
2. Na wykład dzieci przychodzą na 30 min przed podaną godziną wykładu i rejestrują się u organizatorów.
3. Podczas zajęć studenci zachowują się zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkołach i stosują się do poleceń organizatora. Są zobowiązani do stosowania poleceń prowadzących zajęcia, organizatorów, pod rygorem wyproszenia z zajęć.
4. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia szkód spowodowanych przez uczestnika w trakcie zajęć UD.
5. Studenci na zajęciach są pod opieką organizatorów. Nie mogą samowolnie opuszczać sali wykładowej.

§ 5

1. Rodzice lub opiekunowie mogą wziąć udział w zajęciach w ramach zadania 4. *Platforma międzypokoleniowa i zajęcia integracyjne* po uprzednim złożeniu dokumentów rekrutacyjnych w biurze projektu.
2. Student UD może zrezygnować z udziału w zajęciach z powodu ważnych, uzasadnionych przyczyn zdrowotnych lub życiowych.
3. O rezygnacji z udziału w UD rodzice lub opiekunowie powinni niezwłocznie powiadomić organizatorów.
4. W przypadku rażącego naruszania przez dziecko zasad współżycia społecznego i norm kultury osobistej Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia dziecka z listy studentów.

§ 6

1. Na każdym wykładzie student UD otrzymuje wpis do indeksu.
2. Dodatkowym potwierdzeniem obecności dziecka na zajęciach jest lista obecności tworzona przed każdym wykładem lub ćwiczeniami.
3. Na koniec semestru student z wystarczającą liczbą wpisów w swoim indeksie otrzymuje dyplom ukończenia UD.
4. Dyplom nie jest dokumentem, ma on charakter symboliczny.
5. Dyplomy wręczane będą na ostatnich zajęciach w semestrze.

**Organizacja zajęć**

§ 7

1. UD w PWSTE w Jarosławiu działa w cyklu semestralnym.
2. Wykłady prowadzone będą przez pracowników PWSTE w Jarosławiu i/lub specjalistów  
    z poza uczelni.
3. Wykłady będą odbywać się w obiektach PWSTE w soboty wg wcześniej podanego harmonogramu.
4. Plan zajęć będzie dostępny na stronie internetowej Uczelni.
5. UD zastrzega sobie prawo do zmiany terminów spotkań z przyczyn niezależnych od organizatorów. Uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mailową o zaistniałej sytuacji.

§ 8

1. Rodzic lub opiekun powinien zapewnić bezpieczne dotarcie uczestnika na zajęcia, jak i jego powrót do domu po zakończeniu wykładów.
2. Rodzic lub opiekun zobowiązują się do niezwłocznego odebrania dziecka po zakończeniu zajęć.
3. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne zdarzenia czy wypadki uczestników po zakończeniu zajęć, jak i nie ponoszą odpowiedzialności za dzieci pozostawione bez opieki po zakończeniu zajęć.
4. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z dojazdami uczestników na zajęcia UD.

**Postanowienia końcowe**

§ 9

1. Uczestnicy UD zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem, programem oraz harmonogramem spotkań i składając deklarację uczestnictwa w zajęciach UD wyrażają zgodę na brzmienie regulaminu i postępowania zgodnie z jego treścią.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni uczestnika wyrażają zgodę na otrzymywanie wszelkich informacji dotyczących UD w trybie art. 10 pkt. 2 ustawy z dnia 18.07.2002 roku „ O świadczeniu usług drogą elektroniczną” (Dz.U. z 2002 nr 144 poz. 1204 wraz z późn. zm.)
3. Rodzice lub opiekunowie prawni zapisując dziecko na UD maja prawo wyrazić zgodę na publikowanie zdjęć, audycji, wywiadów z udziałem ich dziecka na stronach internetowych UD, w mediach oraz materiałach promocyjnych i informacyjnych UD.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2019 roku.
5. W przypadku zmiany regulaminu po zakończeniu procesu rekrutacji, zostanie on opublikowany na stronie internetowej UD i przesłany pocztą elektroniczną na adres opiekunów wskazanych w dokumentach zgłoszeniowych. Opiekun nie wyrażający zgodę na zmianę regulaminu powinien złożyć organizatorowi oświadczenie w tym zakresie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie, co będzie równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w zajęciach UD.

Zapoznałem/łam się Z Regulaminem Uniwersytetu dzieci w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-T091/18 „Przez ciernie do gwiazd”.

…………………………………………………………………..

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

*dotyczy: projektu* **nr POWR.03.01.00-IP.08-00-T091/18**

***"Przez ciernie do gwiazd”***

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU/RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *nr POWR.03.01.00-IP.08-00-T091/18 "Przez ciernie do gwiazd”* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, że dziecko ……………………………………………………….……………………………..spełnia kryteria kwalifikowalności uczestnika projektu zawarte we wniosku   
o dofinansowanie i Regulaminie Uniwersytetu Dzieci.

Miejscowość, dnia ……………………………………… ……………………………………………………

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego  
 uczestnika projektu